

**Положение о конкурсе Госкорпорации «Роскосмос»
на участие в тематической образовательной программе
«Ключ на старт! Космос для детей» ФГБОУ «ВДЦ «Смена»»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на участие в тематической профильной образовательной программе ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» «Ключ на старт! Космос для детей» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.
- 1.2. Цель Конкурса: выявление и поддержка наиболее достойных участников, добившихся выдающихся успехов и результатов в естественно-научных олимпиадах и конкурсах, а также проектах детского научно-технического творчества, повышение мотивации на освоение профессий космического профиля, для поощрения путевкой на 7-ю тематическую смену 2021 года в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»), в рамках которой будет проводиться тематическая профильная образовательная программа «Ключ на старт! Космос для детей» (далее – Программа), организуемая Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Госкорпорация «Роскосмос») совместно с ВДЦ «Смена».
- 1.3. Проведение Конкурса решает следующие задачи:
- сформировать базу данных талантливых школьников добившихся высоких результатов в образовательной деятельности с целью подготовки перспективных кадров для организаций ракетно-космической промышленности;
 - обеспечить масштабирование профориентационных проектов Госкорпорации «Роскосмос» через вовлечение талантливых школьников в научно-исследовательскую и проектную деятельность лабораторий смены;
 - создать благоприятные условия по развитию инновационной активности, зарождению технических идей, формированию исследовательских проектов на космическую тематику у школьников через конкурсы, состязания, соревнования, чемпионаты, хакатоны и т.д. в рамках проведения смены;
 - углубить и расширить теоретические знания в области космоса, ракето, спутнико, роботостроения и др. через проведение викторин, лекториев, мастер классов и т.д.;
 - развить у школьников практические умения по проектированию и моделированию ракетно-космической техники, робототехники.
- 1.4. Организаторами Конкурса являются Госкорпорация «Роскосмос» и ВДЦ «Смена» (далее – Организаторы).
- 1.5. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организаторов <https://smena.org/> и <http://www.roscosmos.ru> с момента его утверждения.
- 1.6. Участие в конкурсе бесплатное.

2. Порядок участия в конкурсном отборе

- 2.1. В соответствии с Правилами приема детей в ВДЦ «Смена» отбираются участники, которым на момент поездки в ВДЦ «Смена» исполнилось 11 лет и до 17 лет включительно, и на период учебного года – дети, обучающиеся с 5 по 11 классы средней общеобразовательной школы. Обучающиеся выпускного 11 класса, получившие на момент начала тематической смены среднее общее образование, но проходящие по возрастному цензу, к участию не принимаются. Ребенок может направляться в ВДЦ «Смена» **не чаще одного раза в год** независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой квоте.
- 2.2. В конкурсном отборе могут участвовать учащиеся 5-11-х классов:

- победители, призеры, лауреаты городских, региональных, межрегиональных, республиканских, общероссийских и международных конкурсов, олимпиад и чемпионатов научно-технического и инженерного направления на космическую тематику (<https://www.space4kids.ru/124/>);
 - команды-лауреаты детских научно-образовательных и инженерно-технических проектов Госкорпорации «Роскосмос» (<https://www.space4kids.ru/103/>)
- 2.3. Конкурс состоит из нескольких этапов: отборочный и основной. Сроки проведения конкурса утверждает жюри, не позднее чем за 10 дней до начала первого этапа с уведомлением официальным письмом в адрес ВДЦ «Смена» об утвержденных сроках проведения конкурса. Информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатора Конкурса <http://www.roscosmos.ru>.
- 2.4. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется представителем участника (далее – Заявитель) – родителями участника (законными представителями и/или лицами их замещающими).
- 2.5. Оформленная заявка установленного образца (Приложения 1, 2), по умолчанию подтверждает: ознакомление заявителя с настоящим Положением и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью заявителя.
- 2.6. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в Всероссийском детском центре «Смена», указанными на официальном сайте для последующего их выполнения.
- 2.7. Ограничения по участию в Конкурсе:
- для участия в Конкурсе Заявитель может представить только одну заявку на участника;
 - по медицинским противопоказаниям для направления в ВДЦ «Смена» согласно информации, размещенной на сайте ВДЦ «Смена». Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать и получить официальное подтверждение возможности приема их в ВДЦ «Смена».
- 2.8. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.
- 2.9. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.
- 2.10. В случае нарушения правил проведения Конкурса участником (подачи неверной информации), Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсах.

3. Контроль и ответственность

- 3.1. Руководство Конкурсом осуществляет директор Департамента развития персонала и сопровождения проектов Госкорпорации «Роскосмос»
- 3.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамента развития персонала и сопровождения проектов Госкорпорации «Роскосмос» (далее - Оргкомитет)
- 3.3. Задачи Оргкомитета:
- обеспечить информационную и организационную поддержку, порядок проведения Конкурса
 - организовать приём и регистрацию на Конкурс заявок, соответствующих условиям и требованиям Положения

- составить и утвердить списки участников Конкурса
- организовать информирование организаций РКП и руководителей проектов и конкурсов, проводимых при поддержке Госкорпорации «Роскосмос» (п.2.2), о результатах Конкурса после их утверждения конкурсной комиссией

3.4. Ответственность за организацию и проведение организациями РКП I этапа Конкурса несет руководитель ответственный за функцию управления персоналом в организации.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Участие в каждом этапе обязательно.

4.2. **I этап** проводится организациями РКП в соответствии с данным Положением с целью выявления кандидатов для участия в Конкурсе Госкорпорации «Роскосмос»

4.2.1. Для участия в I этапе участники заполняют заявку (Приложение 1), предоставляют грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие победы в конкурсах – за последние 3 года (не более 5 копий грамот, дипломов и сертификатов).

4.2.2. На I этап Конкурса принимаются индивидуальные заявки.

4.3. **II этап** проходит в Госкорпорации «Роскосмос», в виде отбора поданных заявок от организаций РКП и руководителей проектов, проводимых при поддержке Госкорпорации «Роскосмос» и указанных в п. 2.2, путем голосования.

5. Комиссии Конкурса

5.1. Комиссия в организациях РКП:

5.1.1. Для I этапа Конкурса комиссия формируется на каждое направление в составе 3-5 человек из числа сотрудников организации РКП, специалистов и ученых по направлению (далее – Комиссия РКП).

5.1.2. Комиссию РКП возглавляет руководитель ответственный за функцию управления персоналом в организации.

5.2. Задачи Комиссии РКП:

- обеспечить информационную и организационную поддержку, порядок проведения Конкурса;
- организовать приём на Конкурс заявок, соответствующих условиям и требованиям Положения;
- утвердить списки победителей Конкурса;
- составить и утвердить списки участников II этапа Конкурса.

5.2.1. Решение Комиссии РКП оформляется протоколом и утверждается его председателем.

5.2.2. По решению Комиссии РКП формируется заявка (Приложение 2) на участие во II этапе Конкурса с данными участников, подписывается руководителем ответственным за функцию управления персоналом в организации и высылается в Оргкомитет Конкурса (с комплектом грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих победы в конкурсах, а также с письменным подтверждением законных представителей ребенка о готовности обеспечения проезда к месту проведения смены и обратно) **не позднее 30 апреля 2021 года.**

5.3. Комиссия Госкорпорации «Роскосмос»:

5.3.1. На II этапе заявки рассматриваются постоянно действующей конкурсной комиссией (далее – Комиссия ГК).

5.3.2. Комиссия ГК рассматривает представленные заявки на выделение путевок в тематическую смену в ВДЦ «Смена» и принимает решение по утверждению кандидатур, исходя из квоты выделяемых путевок

5.3.3. Решение Комиссии ГК оформляется протоколом и утверждается его председателем

5.3.4. По итогам решения Комиссии ГК формируется список участников профильной смены ГК «Роскосмос» и высылается в ВДЦ «Смена»

6. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется по сумме баллов в соответствии с установленной балльной системой «Градация достижений участников» (Приложение 3):

- победитель, призёр, лауреат профориентационных проектов Госкорпорации «Роскосмос» (п. 2.2).
- победитель, призёр, лауреат детских технических конкурсов, проектов, чемпионатов на космическую тематику.
- победитель, призёр, лауреат общероссийских и региональных олимпиад по математике, информатике, физике, биологии, астрономии.
- победитель, призёр, лауреат конференций, чтений на космическую тематику.

6.1.1. При равных прочих условиях соответствия критериям отбора преимущество предоставляется детям победителям и призерам профориентационных проектов Госкорпорации «Роскосмос».

6.2. По Конкурсу проходят участники, набравшие не менее 100 баллов.

6.3. Кандидатуры детей, ранее принимавших участие в профильных сменах «Роскосмоса», рассматриваются во вторую очередь.

6.4. Решение экспертной комиссии Конкурса оформляется в виде письменного протокола, включающей сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами комиссии.

6.5. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Конкурса выдается сертификат Победителя Конкурса (далее – Сертификат), подтверждающий успешность прохождения всех этапов конкурсных процедур и поощрения путевкой на тематическую смену 2021 года в ВДЦ «Смена». Сертификат с указанием номера смены и датами ее проведения в ВДЦ «Смена» Организатор отправляет на электронный адрес, указанный участником-победителем при подаче Заявки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.6. Вместе с Сертификатом направляется информационное письмо родителям победителя Конкурса о порядке подготовки необходимых документов для поездки в ВДЦ «Смена» для участия в Программе «Ключ на старт! Космос для детей».

6.7. Сертификат победителя Конкурса является именованным и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.

6.8. С момента получения Сертификата Участник самостоятельно готовит пакет документов (Приложение 4).

6.9. Родителям победителя Конкурса необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Конкурса отправить на адрес электронной почты Kozhan.VI@roscosmos.ru письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в Программе в указанные сроки.

6.10. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю Конкурса принять участие в Программе, его представитель должен обязательно известить об этом Организатора не позднее 10 дней после размещения результатов Конкурса на сайте.

6.11. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор участников, право на получение бесплатной путевки передается участнику, следующему в ранжированном списке.

6.12. В случае отказа от получения путевки победителем Конкурса, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

7. Прочие условия

- 7.1. Формат проведения конкурса: заочный.
- 7.2. Заявку на участие групп в I этапе Конкурса руководители проектов, проводимых при поддержке Госкорпорации «Роскосмос» (п.3.2), подают самостоятельно.
- 7.3.10.3. Электронный вариант заявки от организаций РКП и руководителей проектов, проводимых при поддержке Госкорпорации «Роскосмос» и указанных в п. 2.2., на участие во II этапе Конкурса (Приложение 2) и градация наград (Приложение 3) должны быть оформлены в формате Excel и направлены в Департамента развития персонала и сопровождения проектов В.И.Кожан, Kozhan.VI@roscosmos.ru.
- 7.4. Заявки, не подтверждённые подписью руководителя ответственного за функцию управления персоналом в организации, а также присланные позже установленного времени, Комиссией ГК к рассмотрению приниматься не будут.

Заявка

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Тел. _____ e-mail _____

Полное название организации, учебного заведения _____

Адрес _____

Сведения о конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, проектах:

Общая характеристика проекта:

Даты участия в конкурсах/проекте _____

Информация об участии в конкурсах с указанием результатов

С участием в Конкурсе согласны

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Дата подачи заявки «__» _____

Подпись руководителя подающей организации РКП _____ / _____

М.П.

Приложение 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ГРАДАЦИИ ДОСТИЖЕНИЙ ШКОЛЬНИКОВ																												
ФНО участника	ИТОГО	Сертификат смены	Профориентационных проектов ГК «Роскосмос»	Всероссийских детских технических конкурсов, проектов, чемпионатов на космическую тематику	Общероссийских, олимпиад по математике, информатике, физике, биологии, астрономии	Победитель						Призер						Лауреат				Призер	Победитель					
						региональных			городских			профориентационных проектов ГК «Роскосмос»			Всероссийских детских технических конкурсов, проектов, чемпионатов на космическую тематику			Общероссийских, олимпиад по математике, информатике, физике, биологии, астрономии			региональных			городских			всероссийских	
		балл	60	90	90	70	60	20	30	30	20	55	70	70	60	50	20	30	20	10	80	20	50	30	30	20	80	100

Пакет документов победителей конкурсного отбора.

При передаче детей сотрудникам ВДЦ «Смена» сопровождающему лицу необходимо подготовить следующие документы (помимо приказа либо доверенности на сопровождение):

1. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта), а также копию документа, подтверждающего адрес регистрации ребёнка, (для детей-иностранцев: копия свидетельства о рождении или копия загранпаспорта (1, 2 страницы и страница с визовыми отметками); копия миграционной карты (при ее отсутствии заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина) в 1 (одном) экземпляре.

2. Заявление от родителя (законного представителя).

3. Заполненный шаблон путевки.

4. Характеристика с места учебы (либо, отметка об отсутствии постановки на учет в ПДН, КДН, ЗП.).

5. Страховой полис жизни и здоровья ребенка на время пребывания в ВДЦ «Смена».

Сотрудникам медицинской службы передается следующий пакет документов:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия).

2. Заявление от родителя (законного представителя).

3. Медицинская справка по форме 079у (за 10 дней до заезда).

4. Санитарное эпидемиологическое заключение (за 3 дня до заезда).

5. Справки по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз.

6. Полис обязательного медицинского страхования (копия с 2х сторон).

7. Сертификат прививок (выписка из прививочной карты)

- При отсутствии сезонных прививок (2020-2021 гг.), у Вас должен быть отказ от сезонных прививок оформленный официально (установленной формы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.01.2009г.№19Н))