



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**
(Госкорпорация «Роскосмос»)

ПРИКАЗ

21 июня 2019 г.

№ 191

Москва

**О создании Экспертного совета
по формированию единой закупочной политики**

В целях эффективного управления закупочной деятельностью Госкорпорации «Роскосмос», а также организаций, присоединившихся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Экспертный совет по формированию единой закупочной политики (далее – Совет) в составе согласно приложению № 1.
2. Назначить председателем Совета исполнительного директора по контрактно-договорной работе Госкорпорации «Роскосмос».
3. Утвердить Положение о Совете по формированию единой закупочной политики согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора по экономике и финансам Госкорпорации «Роскосмос».

Врио генерального директора


М.А.Овчинников

Исп.: Розанова Светлана Владимировна
Тел: +7(495) 631-90-00 (доб. 23-19)

0006003

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной
корпорации по космической
деятельности «Роскосмос»
от «21» июня 2019 № 191

СОСТАВ

**Экспертного совета по формированию
единой закупочной политики**

Президиум Совета

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Форсов
Георгий Львович | – исполнительный директор по контрактно-
договорной работе Госкорпорации
«Роскосмос» (председатель Совета) |
| Добродеева
Юлия Вячеславна | – директор Департамента планирования и
методологии закупок Госкорпорации
«Роскосмос» (заместитель председателя
Совета) |
| Розанова
Светлана Владимировна | – заместитель директора Департамента
планирования и методологии закупок
Госкорпорации «Роскосмос» |
| Рахмедов
Динислам Солтанахмедович | – заместитель директора Департамента
контрактно-договорной работы
Госкорпорации «Роскосмос» |
| Володько
Грета Леоновна | – заместитель начальника отдела
ФГУП «Организация «Агат» (секретарь
Совета) |
| Котеченков
Сергей Алексеевич | – заместитель генерального директора по
экономике и финансам ГНЦ ФГУП «Центр
Келдыша» |
| Сафронов
Антон Владимирович | – начальник отдела обеспечения закупочной
деятельности АО «РКЦ «Прогресс»
(по согласованию) |

- Сенкевич
Юрий Валерьевич – начальник контрактной службы ФГБУ
«НИИ ЦПК им. Ю.А.Гагарина»
- Симакин
Михаил Иванович – директор Департамента по комплектации и
управлению закупочной деятельности
АО «ГКНПЦ им. М.В.Хруничева»
(по согласованию)
- Смородская
Екатерина Сергеевна – заместитель генерального директора по
контрактно-договорной работе ФГУП
ЦНИИмаш
- Члены Совета**
- Астафьева
Ольга Борисовна – начальник бюро юридического отдела
АО «Воткинский завод» (по согласованию)
- Ашихмин
Михаил Михайлович – начальник отдела правового
сопровождения хозяйственной
деятельности АО «ИСС» (по согласованию)
- Баранчикова
Яна Сергеевна – специалист по организации и проведению
конкурсов (торгов) на закупку продукции
АО «Курорт Макопсе» (по согласованию)
- Бахтигозин
Ирек Хасанович – советник директора (по развитию)
ФГУП «НТЦ «Заря»
- Васильев
Дмитрий Юрьевич – исполняющий обязанности первого
заместителя генерального директора
АО «ГРЦ Макеева» (по согласованию)
- Волгина
Юлия Владимировна – исполняющая обязанности начальника
бюро по организации и проведению
закупочных процедур АО «ГРЦ Макеева»
(по согласованию)
- Ганич
Евгения Владимировна – ведущий специалист по закупкам отдела
закупок АО «Корпорация «МИТ»
(по согласованию)
- Глазунов
Егор Юрьевич – директор по снабжению и закупочной
деятельности АО «Златмаш»
(по согласованию)

- Глазунова Ксения
Алексеевна – специалист закупочного подразделения АО
«НПО ПМ – РАЗВИТИЕ»
- Грешных
Екатерина Викторовна – менеджер по закупкам отдела правового и
документационного обеспечения
АО «ИПК МАШПРИБОР» (по
согласованию)
- Данилов
Павел Павлович – исполняющий обязанности начальника
отдела закупок АО «Корпорация
«СПУ-ЦКБ ТМ» (по согласованию)
- Денисова
Наталья Александровна – заместитель генерального директора по
контрактно-договорной работе
АО «НИИМП-К» (по согласованию)
- Жидких
Анна Александровна – директор Департамента организации
закупок и контрактно-договорной работы
АО «ОРКК» (по согласованию)
- Заровнева
Екатерина Викторовна – главный специалист ФГУП «Организация
«Агат»
- Золин
Петр Вячеславович – главный специалист по закупкам
контрактной службы ФГУП Центр
«Звездный»
- Иванов
Сергей Анатольевич – начальник планово-экономического отдела
АО «НИИ «Гермес» (по согласованию)
- Иванова
Елена Алексеевна – заместитель руководителя Департамента
договорной работы и закупок
АО «Корпорация «ВНИИЭМ»
(по согласованию)
- Иванова
Юлия Алексеевна – заместитель генерального директора –
директор по экономике и финансам
АО «НПП «Квант» (по согласованию)
- Игашев
Александр Фёдорович – начальник отдела размещения заказов ПАО
НПО «Искра» (по согласованию)

- Каледин
Сергей Евгеньевич – главный юрист-консульт юридического отдела АО ПО «Космос» (по согласованию)
- Колганов
Вячеслав Вадимович – главный специалист (по направлению) управления материально-технического снабжения АО «НПО Энергомаш» (по согласованию)
- Контанистов
Олег Валерьевич – начальник отдела закупок АО «КБ «Арсенал» (по согласованию)
- Корнеев
Роман Александрович – исполняющая обязанности начальника сектора организации закупок АО «НИИ ТП» (по согласованию)
- Королева
Елена Ивановна – начальник отдела ФГУП «Организация «Агат»
- Косенко
Светлана Михайловна – исполняющая обязанности заместителя генерального директора по договорной работе АО «СС «Гонец» (по согласованию)
- Кулаков
Анатолий Сергеевич – начальник отдела конкурсных процедур АО «МЗЭМА» (по согласованию)
- Мартыненко
Марина Евгеньевна – начальник службы обеспечения конкурентных процедур АО «Российские космические системы» (по согласованию)
- Матвиенко
Сергей Витальевич – начальник управления делами АО «ЭХО» (по согласованию)
- Мецнер
Екатерина Владимировна – начальник отдела закупок АО «НПЦ «Полус» (по согласованию)
- Михнёв
Дмитрий Леонидович – заместитель директора по экономике и финансам – начальник экономической службы АО «ИТЦ-НПО ПМ» (по согласованию)
- Набиуллин
Раиль Рамилевич – начальник отдела конкурентных закупок АО «СХЗ» (по согласованию)

- Назарова
Ирина Анатольевна – заместитель генерального директора по корпоративным, имущественным и правовым вопросам АО «Воткинский завод» (по согласованию)
- Нуждина
Ирина Александровна – начальник бюро договорного отдела АО «НПО ИТ» (по согласованию)
- Орлеанская
Елена Анатольевна – начальник контрактно-договорного отдела АО НТЦ «Охрана» (по согласованию)
- Перфилова
Наталья Владимировна – ведущий специалист Договорного отдела ФГУП «Организация «Агат»
- Писаревский
Дмитрий Николаевич – руководитель направления правовой работы Дирекции имущественно-правовой работы АО «СС «Гонец» (по согласованию)
- Похвалинский
Николай Михайлович – руководитель Департамента МТО и управления закупками ПАО «РКК «Энергия» (по согласованию)
- Ракитина
Валентина Александровна – генеральный директор ООО «СБ «РК-Страхование» (по согласованию)
- Рузыева
Наталья Сергеевна – главный специалист по материально-техническому обеспечению отдела проведения отборочных процедур, контроля и методологии закупок ПАО «РКК «Энергия» (по согласованию)
- Санакоева
Патриция Паатовна – главный специалист (по направлению) управления организации закупок АО «НПО Энергомаш» (по согласованию)
- Селиванова
Нина Ивановна – начальник отдела закупочных процедур Центра договорной работы ФГУП «НПО «Техномаш»

- Серенкова
Ирина Валерьевна – начальник Договорной службы
ФГУП ЦНИИмаш
- Силин Антон Яковлевич – начальник отдела осуществления и
контроля закупок АО «НПО автоматики»
(по согласованию)
- Силифанов
Дмитрий Михайлович – начальник отдела закупок Департамента
организации закупочной деятельности
ФГУП «ЦЭНКИ»
- Смолян
Корней Владимирович – начальник отдела закупок АО «ГКНПЦ
им. М.В.Хруничева (по согласованию)
- Струев
Алексей Викторович – начальник отдела организации закупок
АО «НПО Лавочкина» (по согласованию)
- Суконкин
Кирилл Валерьевич – главный специалист отдела методологии и
единственного поставщика Департамента
организации закупочной деятельности
ФГУП «ЦЭНКИ»
- Филонова
Светлана Николаевна – юрисконсульт отдела корпоративного
управления и развития АО «ЦКБ ТМ»
(по согласованию)
- Шаровов
Александр Вячеславович – начальник отдела по производству и
материально-техническому обеспечению
АО «ОКБ ПТ» (по согласованию)
- Ярмольчук
Александр Александрович – начальник Управления производственно-
технологической комплектации снабжения
и сбыта АО «НИИМаш» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной
корпорации по космической
деятельности «Роскосмос»
от «21» июня 2019 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
**об Экспертном совете по формированию
единой закупочной политики**

I. Общие положения

1. Экспертный совет по формированию единой закупочной политики (далее – Совет) создается в целях выработки предложений по организации единой закупочной политики и эффективного управления закупочной деятельностью Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Корпорация), а также организаций Корпорации и организаций ракетно-космической промышленности, присоединившихся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Положение о закупке).

2. Совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом при Корпорации. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Корпорации и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

оказание информационной и методологической поддержки организациям Корпорации и организациям ракетно-космической промышленности, присоединившимся к Положению о закупке, а также структурным подразделениям Корпорации, участвующим в закупочной деятельности Корпорации;

подготовка предложений по разработке стандартов единой закупочной политики;

обсуждение проектов правовых актов Корпорации по вопросам развития единой закупочной политики (далее – проекты), обобщение и анализ поступивших

замечаний и предложений по проектам, подготовка рекомендаций тематическим подразделениям Корпорации по доработке разработанных проектов.

III. Состав Совета и организация его работы

5. В состав Совета входят:

председатель Совета – исполнительный директор по контрактно-договорной работе Корпорации;

заместитель председателя Совета – директор Департамента планирования и методологии закупок;

секретарь Совета – работник Департамента планирования и методологии закупок или работник организации Корпорации;

члены Совета – работники Корпорации, а также работники организаций Корпорации и организаций ракетно-космической промышленности, присоединившихся к Положению о закупке.

6. Председатель Совета:

организует деятельность Совета и определяет приоритетные направления его работы;

утверждает план работы Совета;

назначает дату и время проведения заседаний Совета (президиума Совета);

формирует и утверждает повестки заседаний Совета (президиума Совета);

председательствует на заседаниях Совета (президиума Совета);

принимает решение о необходимости привлечения ученых и/или специалистов по вопросам закупочной деятельности (далее – эксперты) для подготовки заключений по отдельным вопросам;

обеспечивает контроль исполнения решений Совета (президиума Совета).

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

7. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета;

по указанию председателя Совета организует подготовку заседаний Совета (президиума Совета);

информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета не менее чем за 14 дней до их начала;

информирует членов президиума Совета о дате, месте и времени проведения заседаний президиума Совета не менее чем за 3 дня до их начала;

обеспечивает членов Совета необходимыми документами и материалами;

фиксирует позиции членов Совета при проведении заседания Совета (президиума Совета);

по указанию председателя Совета осуществляет взаимодействие с экспертами, привлеченными для подготовки заключений по отдельным вопросам;

подготавливает протокол заседания Совета (президиума Совета) и после согласования с заместителем председателя Совета представляет его на подпись председателю Совета;

в период между заседаниями Совета координирует работу по выполнению решений Совета;

обеспечивает хранение документов Совета;

выполняет иные функции по поручению председателя Совета или его заместителя.

В случае отсутствия секретаря Совета его функции по поручению председателя Совета выполняет один из членов Совета.

8. Члены Совета:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке предложений;

при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом секретаря Совета.

9. В составе Совета формируется президиум, в который входят:

председатель Совета;

заместитель председателя Совета;

секретарь Совета;

член Совета – заместитель директора Департамента планирования и методологии закупок;

член Совета – заместитель директора Департамента контрактно-договорной работы;

члены Совета – работники организаций Корпорации или организаций ракетно-космической промышленности, присоединившихся к Положению о закупке, в количестве 5 человек в соответствии с правовым актом Корпорации, которым утвержден состав Совета.

10. Основной формой работы Совета являются заседания Совета и заседания президиума Совета.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы Совета. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

12. Заседания Совета могут проводиться в очной и заочной формах. Заседания в очной форме могут проводиться с использованием средств аудио- и (или) видеосвязи с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета. Утвержденная председателем Совета повестка рассылается членам Совета одновременно с информированием о проведении заседания Совета.

14. Для включения в повестку заседания новых вопросов член Совета не позднее чем за 10 дней до даты заседания направляет председателю Совета соответствующее предложение в письменной форме. Вопрос о дополнении повестки решается председателем Совета с уведомлением члена Совета о принятом решении.

15. На заседания Совета, проводимые в очной форме, могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти и организаций, в функции которых входят вопросы регулирования закупочной деятельности, а также эксперты.

16. Заседание Совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов президиума Совета и не менее трех членов Совета, не входящих в президиум Совета.

17. Решения Совета принимаются открытым голосованием членов президиума Совета.

18. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета членов президиума Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета) является решающим. Секретарь Совета пользуется правом голоса наравне с другими членами президиума Совета.

19. Заседания Совета в заочной форме проводятся в три этапа:

первый этап – получение мнений членов Совета по вопросам повестки заседания;

второй этап – рассылка членам президиума Совета листов голосования и материалов по вопросам повестки заседания (в том числе мнений членов Совета, полученных по результатам первого этапа);

третий этап – сбор секретарем Совета заполненных листов голосования, подсчет результатов голосования, оформление решения Совета.

20. По решению председателя Совета проводятся заседания президиума Совета. Президиум вправе рассматривать все вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и принимать по ним решения или выносить на рассмотрение заседания Совета.

21. Заседания президиума Совета проводятся в том же порядке и с соблюдением тех же требований, что и заседания Совета. Заседание президиума Совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов президиума Совета.

22. Решения, принятые на заседании Совета (президиума Совета), оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и

секретарем Совета. Информация о проведении заседаний Совета (президиума Совета) размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Взаимодействие членов Совета осуществляется путем обмена информацией и документами с секретарем Совета по электронной (корпоративной) почте по адресу: Volodko.GL@roscosmos.ru.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент планирования и методологии закупок.