



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"
(Госкорпорация "Роскосмос")**

ПРИКАЗ

16 мая 2016 г.

№ 62

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работниками
Госкорпорации «Роскосмос» о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

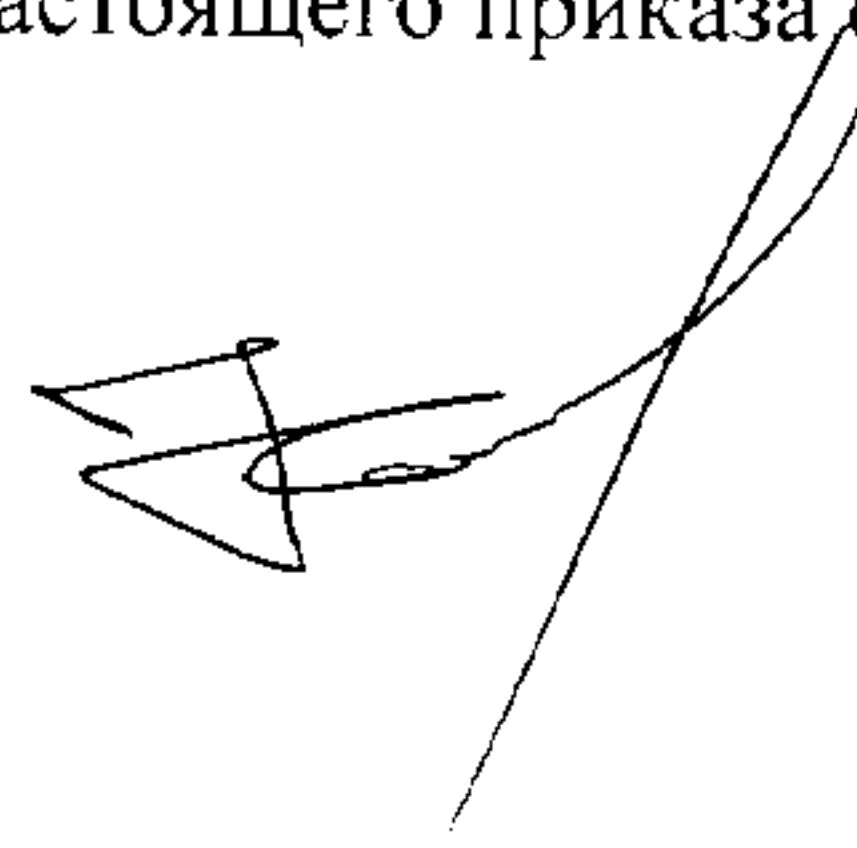
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками Госкорпорации «Роскосмос» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Директору Департамента экономической безопасности Г.Ю.Беляеву организовать доведение настоящего приказа до работников Госкорпорации «Роскосмос», на которых распространяется действие Порядка, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.

И.А.Комаров

УТВЕРЖДЕН
приказом
Госкорпорации «Роскосмос»
от « 16» мая 2016 г. № 62

ПОРЯДОК

**уведомления работниками Госкорпорации «Роскосмос»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Госкорпорации «Роскосмос» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Госкорпорации «Роскосмос», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Роскосмос» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – работник), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В пункте 1.2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Корпорация), как только ему станет об этом известно.

1.5. Генеральный директор Корпорации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор Корпорации принимает решение о проведении проверки полученных сведений.

1.9. Результаты проверки направляются в комиссию Госкорпорации «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации «Роскосмос» и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссии Госкорпорации «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации «Роскосмос» и урегулированию конфликта.

1.10. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления генерального директора Госкорпорации «Роскосмос»

2.1. Информирование генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» осуществляется путем составления работником уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в отделе безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности. На уведомлении делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.2. Зарегистрированное уведомление представляется директором Департамента экономической безопасности генеральному директору Госкорпорации «Роскосмос» в трехдневный срок с момента его регистрации.

2.3. Департамент экономической безопасности выдает работнику копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется работником отдела безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности в день его поступления в Журнале регистрации.

3.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

3.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению генерального директора Госкорпорации «Роскосмос».

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится работниками отдела безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности,

ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директором Департамента экономической безопасности в Комиссию Госкорпорации «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации «Роскосмос» и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками
Госкорпорации «Роскосмос»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Генеральному директору
Госкорпорации «Роскосмос»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии Госкорпорации «Роскосмос» по соблюдению требований к
служебному поведению работников Госкорпорации «Роскосмос» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

