# [Приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 2 июля 2018 г. N 203 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению"](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71897870&sub=0)

В соответствии с [подпунктами "д"](http://garant.roscosmos.ru/document?id=70250274&sub=2305) и ["е" пункта 23](http://garant.roscosmos.ru/document?id=70250274&sub=2306) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813; N 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, N 26 (ч. II), ст. 3520; N 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, N 10, ст. 1506; 2016, N 24, ст. 3506; 2017, N 9, ст. 1339; N 39, ст. 5682; N 42, ст. 6137) приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Д.О. Рогозин |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 июля 2018 г.

Регистрационный N 51682

УТВЕРЖДЕНО  
[приказом](#sub_0) Госкорпорации "Роскосмос"  
от 2 июля 2018 г. N 203

# Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению (далее - Положение, Корпорация соответственно) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000) должностей Госкорпорации "Роскосмос", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации "Роскосмос" обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным [приказом](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=0) Госкорпорации "Роскосмос" от 17 февраля 2017 г. N 43[\*](#sub_1111) (далее - Перечень, граждане соответственно), на отчетную дату;

──────────────────────────────

\* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2017 г., регистрационный N 46010.

──────────────────────────────

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Корпорации, замещающими должности Корпорации, предусмотренные [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000) (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при подаче документов для замещения должностей Корпорации, предусмотренных [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих дате поступления информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности Корпорации, не предусмотренные [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000), и претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением.

3. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах за отчетный период, представляемых работниками, осуществляется в порядке, установленном Положением[\*](#sub_2222).

──────────────────────────────

\* [Пункт 6](http://garant.roscosmos.ru/document?id=70250272&sub=6) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671; N 28, ст. 3813; N 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, N 26 (ч. II), ст. 3520).

──────────────────────────────

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1001) Положения, осуществляется Департаментом экономической безопасности Корпорации (далее - Департамент) на основании решения о проведении проверки, которое принимается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации по безопасности.

Решение в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется генеральным директором Корпорации, и работников, замещающих указанные должности, принимается генеральным директором Корпорации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Корпорацию в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Департамента;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с [законодательством](http://garant.roscosmos.ru/document?id=10064186&sub=21) Российской Федерации иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется с соблюдением требований, установленных федеральными законами [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=0) "О противодействии коррупции"[\*](#sub_3333), [от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ](http://garant.roscosmos.ru/document?id=70171682&sub=0) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"[\*\*](#sub_4444) и [Положением](http://garant.roscosmos.ru/document?id=96300&sub=1000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным [Указом](http://garant.roscosmos.ru/document?id=96300&sub=0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065[\*\*\*](#sub_5555) (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065).

──────────────────────────────

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40 (ч. III), ст. 5031; N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, N 41 (ч. II), ст. 5639; N 45, ст. 6204; N 48 (ч. I), ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912; N 27 (ч. I), ст. 4169; 2017, N 1 (ч. I), ст. 46; N 15 (ч. I), ст. 2139; N 27, ст. 3929; 2018, N 1 (ч. I), ст. 7.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6953; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204.

\*\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729; N 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506; N 29 (ч. II), ст. 4477; 2017, N 39, ст. 5682.

──────────────────────────────

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки работники Департамента вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) готовить проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) готовить проекты запросов в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с [законодательством](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы, предусмотренные [подпунктами "г"](#sub_1084) и ["д" пункта 8](#sub_1085) Положения, оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в [пунктах 16](http://garant.roscosmos.ru/document?id=96300&sub=1016) и [17](http://garant.roscosmos.ru/document?id=96300&sub=1017) Положения, утвержденного [Указом](http://garant.roscosmos.ru/document?id=96300&sub=0) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

Запросы направляются за подписью генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по безопасности. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, направляются за подписью генерального директора Корпорации.

10. Директор Департамента обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#sub_1102) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой работник должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

11. По окончании проверки директор Департамента обязан обеспечить ознакомление работника с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://garant.roscosmos.ru/document?id=10002673&sub=3) Российской Федерации о государственной тайне.

12. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 10](#sub_1102) Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 10](#sub_1102) Положения.

13. Пояснения, указанные в [подпункте "а" пункта 12](#sub_1121) Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки работник может быть отстранен от работы на срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

15. По результатам проверки директор Департамента представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность Корпорации, предусмотренную  
[Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000);

б) об отказе гражданину в назначении на должность Корпорации, предусмотренную [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000);

в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;

г) о применении к работнику дисциплинарного взыскания;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

16. Должностное лицо Корпорации, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад, в рамках компетенции принимает одно из следующих решений:

а) о назначении (о согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000);

б) об отказе в назначении (об отказе в согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную [Перечнем](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71533678&sub=1000);

в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;

г) о применении (о согласовании применения) к работнику дисциплинарного взыскания;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются директором Департамента с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с [законодательством](http://garant.roscosmos.ru/document?id=10064186&sub=21) Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в Департаменте в течение трех лет с даты ее окончания, после чего передаются в архив.