# [Приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 02 июля 2018 г. N 204 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12208005&sub=0)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 133 [Федерального закона](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#sub_23) этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее - Кодекс).

2. Руководителям структурных подразделений Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" обеспечить ознакомление работников соответствующего структурного подразделения с Кодексом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос".

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Д.О.Рогозин |

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной корпорации  
по космической деятельности "Роскосмос"  
от 2 июля 2018 г. N 204

# Кодекс этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"

# I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работника Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (далее - Кодекс, Корпорация соответственно) устанавливает основные принципы служебной этики, правила служебного поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Корпорации (далее - работник) независимо от замещаемой должности.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями [Федерального закона](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Трудового кодекса](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом положений Типового [кодекса](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12025268&sub=0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. N 21).

3. Целью принятия Кодекса является установление этических принципов и правил служебного поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Корпорации и поддержанию ее положительного имиджа.

4. Работник, поступивший на работу в Корпорацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

# II. Основные принципы служебной этики работника

5. Работник в своей повседневной служебной деятельности должен следовать следующим основным принципам служебной этики:

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Корпорации;

противодействие проявлениям коррупции в Корпорации и принятие мер по ее профилактике;

осуществление служебной деятельности в пределах полномочий Корпорации и в ее интересах;

независимость работника при исполнении им служебных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

# III. Основные правила служебного поведения работника

6. Работник должен:

не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Корпорации исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Корпорации, находящихся в сфере его ответственности;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Корпорации; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Корпорации, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Корпорации правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Корпорации;

воздерживаться в публичных выступлениях и публикациях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, цены сделок (сумм контрактов) между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

принимать меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения.

7. В целях противодействия проявлениям коррупции в Корпорации работник обязан:

следовать установленным федеральными законами ограничениям, запретам и обязанностям, а также условиям заключенного с ним трудового договора;

исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп иностранных должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

при замещении должности Корпорации, предусмотренной Перечнем должностей Госкорпорации "Роскосмос", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации "Роскосмос" обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Корпорации от 17 февраля 2017 г. N 43, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

способствовать формированию в Корпорации и в ее структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников;

принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

# IV. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник

9. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10. Работник призван:

своим служебным поведением способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Уведомление должностных лиц Корпорации, органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

# V. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

12. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании комиссии Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

13. Нарушение работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Корпорации.

14. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.