# [Приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 16 мая 2016 г. N 62 "Об утверждении Порядка уведомления работниками Госкорпорации "Роскосмос" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов"](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71346246&sub=0)

В соответствии со [статьей 349.1](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12025268&sub=3491) Трудового кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://garant.roscosmos.ru/document?id=12064203&sub=11) от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", [Указом](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71187568&sub=0) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и [постановлением](http://garant.roscosmos.ru/document?id=70117670&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 841 "О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) уведомления работниками Госкорпорации "Роскосмос" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Директору Департамента экономической безопасности Г.Ю. Беляеву организовать доведение настоящего приказа до работников Госкорпорации "Роскосмос", на которых распространяется действие [Порядка](#sub_1000), под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | И.А. Комаров |

# Порядок уведомления работниками Госкорпорации "Роскосмос" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. [приказом](#sub_0) Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 16 мая 2016 г. N 62)

# 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Госкорпорации "Роскосмос" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления генерального директора Госкорпорации "Роскосмос" работниками, замещающими должности, включенные в [Перечень](http://garant.roscosmos.ru/document?id=71340778&sub=100) должностей Госкорпорации "Роскосмос", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации "Роскосмос" обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - работник), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В [пункте 1.2](#sub_12) настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генерального директора Госкорпорации "Роскосмос" (далее - Корпорация), как только ему станет об этом известно.

1.5. Генеральный директор Корпорации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор Корпорации принимает решение о проведении проверки полученных сведений.

1.9. Результаты проверки направляются в комиссию Госкорпорации "Роскосмос" по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации "Роскосмос" и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссии Госкорпорации "Роскосмос" по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации "Роскосмос" и урегулированию конфликта.

1.10. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 2. Порядок уведомления генерального директора Госкорпорации "Роскосмос"

2.1. Информирование генерального директора Госкорпорации "Роскосмос" осуществляется путем составления работником уведомления согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в отделе безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности. На уведомлении делается отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.2. Зарегистрированное уведомление представляется директором Департамента экономической безопасности генеральному директору Госкорпорации "Роскосмос" в трехдневный срок с момента его регистрации.

2.3. Департамент экономической безопасности выдает работнику копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

# 3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация [уведомления](#sub_1100) осуществляется работником отдела безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности в день его поступления в Журнале регистрации.

3.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

3.4. [Журнал](#sub_1200) регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

# 4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению генерального директора Госкорпорации "Роскосмос".

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится работниками отдела безопасности и противодействия коррупции Департамента экономической безопасности, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директором Департамента экономической безопасности в Комиссию Госкорпорации "Роскосмос" по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации "Роскосмос" и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в установленном порядке.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления работниками  
Госкорпорации "Роскосмос"  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Генеральному директору

Госкорпорации "Роскосмос"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

    Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

    Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии Госкорпорации "Роскосмос" по соблюдению требований к служебному

поведению работников Госкорпорации "Роскосмос" и урегулированию

конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. (подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления работниками  
Госкорпорации "Роскосмос"  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер, дата уведомления | Ф.И.О., должность | Краткое содержание уведомления | Подпись работника, подавшего уведомление | Подпись работника, регистрирующего уведомление | Отметка о получении копии (копию получил, подпись) | Проведенные мероприятия | Принятое решение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |