

**Перечень документов и сведений,  
представляемых в Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос»  
для получения лицензии на космическую деятельность (рекомендуемый)**

1. **Заявление** по установленной форме.
    - 1.1. [Справка по форме № 1](#) (предоставление).
  2. Копии учредительных документов.
  3. Пояснительная записка о работах и услугах, выполняемых в ходе осуществления заявленного вида деятельности и доле иностранного капитала в имуществе.
  4. Копии документов, подтверждающих право собственности (или иное законное основание) на использование помещений и оборудования.
    - 4.1. [Справка по форме № 2](#).
  5. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие и квалификацию работников, с указанием реквизитов документов, подтверждающих аттестацию этих работников.
    - 5.1. [Справка по форме № 3](#).
  6. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие и соответствие технической документации, необходимой для выполнения работ (услуг) по заявленной деятельности, установленным требованиям.
    - 6.1. [Справка по форме № 4](#).
  7. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие на законных основаниях технологического и испытательного оборудования, необходимого для осуществления заявленной деятельности.
    - 7.1 [Справка по форме № 5](#).
    - 7.2. Копии документов, подтверждающих аттестацию технологического и испытательного оборудования (не более 10).
  8. Копии документов и сведений о наличии на законных основаниях средств измерения, необходимых для осуществления заявленной деятельности.
    - 8.1. [Справка по форме № 6](#).
    - 8.2. Копии документов, подтверждающих аттестацию средств измерения (не более 10).
  9. **Перечень технологических процессов.**
    - 9.1. Копии документов, подтверждающих аттестацию технологических процессов (не более 10).
  10. **Перечень аппаратно-программных средств.**
  11. Копия документа, подтверждающего соответствие системы производственного контроля качества продукции (работ, услуг) требованиям, установленным документами по стандартизации ракетно-космической техники, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации
  12. Копии документов, подтверждающих соответствие рабочих мест требованиям Федерального закона от 28.12.2012 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и (при наличии) копии документов, подтверждающих соответствие помещений требованиям Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 14644 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды».
  13. Копии документов (лицензии ФСБ России и ФСТЭК России), предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной тайне" (в случае, если осуществление работ не связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и защитой их от иностранных технических разведок, представляется справка об отсутствии данных работ).
  14. **Перечень особо важных (ответственных) операций сборки, монтажа, регулировки, настройки, испытаний и контроля** (при наличии таковых).
    - 14.1. Копии удостоверений (карт закрепления) лиц, допущенных к выполнению особо важных (ответственных) операций сборки, монтажа, регулировки, настройки, испытаний и контроля (не более 10).
  15. Копии утвержденных в установленном порядке учебных программ, учебно-тренировочных средств и пособий, обеспечивающих подготовку участников космического полета к космическому полету (при оказании услуг, связанных с подготовкой участников космического полета к космическому полету).
  16. Копии документов, подтверждающих наличие необходимой системы защиты передаваемой, принимаемой и (или) обрабатываемой информации с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями, установленными операторами соответствующих космических средств дистанционного зондирования Земли (при оказании услуг по приему и первичной обработке информации, получаемой с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли).
  17. **Сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.**
- ПРИМЕЧАНИЕ:**  
Копии документов, указанные в пунктах 2, 4, 17 представляются заявителем по собственной инициативе. Если указанные в настоящих пунктах документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в данных документах сведения запрашиваются Корпорацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах или организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.  
Все документы (справки) и копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица и скреплены печатью.  
В случае, если документ (справка) или копия документа состоит из нескольких листов, их необходимо прошить и пронумеровать. Прошитая копия документа (справки) заверяется руководителем и скрепляется печатью.