



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»  
(Госкорпорация «Роскосмос»)**

**ПРИКАЗ**

7 сентября 2017 г.

№ 322

Москва

**Об утверждении новой редакции Регламента взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.6 и пунктом 5.2.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 1 декабря 2015 г. № 3/2015), с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» (протокол от 26 июня 2017 г. № 11-НС),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок (далее – Регламент).

2. Организациям, присоединившимся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководствоваться Регламентом при осуществлении закупочной деятельности.

3. Исполнительному директору по коммуникациям в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить размещение новой редакции Регламента на официальном сайте Госкорпорации «Роскосмос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

0002270

4. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Роскосмос» от 22 июня 2017 г. № 208 «Об утверждении Регламента взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» при осуществлении отдельных видов закупок».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Т.Л.Ельфимову.

Врио генерального директора



А.Н.Иванов

## УТВЕРЖДЕН

приказом  
Госкорпорации «Роскосмос»  
от 07.09.2017 № 322

### РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при осуществлении отдельных видов закупок**

1. Взаимодействие Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – ЦЗК) и организации, присоединившейся к Положению о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Положение о закупке), в целях осуществления закупок, предусмотренных подпунктом 3.1(4) Положения о Центральной закупочной комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного 6 июня 2017 г. № 192 (далее – Положение о ЦЗК), осуществляется следующим образом:

1.1. В срок не менее чем за 1 (один) месяц до даты официального размещения извещения и документации о закупке, определенной в подпункте 3.1(4) Положения о ЦЗК, заказчик представляет в ЦЗК следующие документы по данной закупке (далее – Материалы):

1) выдержку из расширенного плана закупок, плана закупок инновационной продукции заказчика в части рассматриваемой закупки;

2) проект извещения и документации об осуществлении закупки, включая требования к продукции, требования к поставщику, проект договора;

3) копию пояснительной записки, предусмотренной пунктом 16.1.1 Положения о закупке;

4) копии уставных документов поставщика в случае осуществления закупки у единственного поставщика (за исключением случая если поставщиком является организация Корпорации);

5) копию договора, заключенного между заказчиком и третьим лицом, если закупка осуществляется во исполнение такого договора;

6) заполненную и завизированную Информационную карту закупки в соответствии с Приложением к Регламенту;

7) решение о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (далее – НМЦ) с приложением сведений о порядке принятия решения о НМЦ, рассмотренные коммерческие предложения и иные сведения, имеющие значение для принятия решения о НМЦ;

8) копию приказа об утверждении состава закупочной комиссии;

9) сведения о единоличном исполнительном органе заказчика либо об ином уполномоченном им на заключение соответствующих сделок лице.

1.2. Материалы должны быть согласованы в установленном заказчиком порядке, при этом обязательно наличие согласования структурными подразделениями / должностными лицами заказчика, отвечающими за закупочную деятельность, юридическое сопровождение и экономическую безопасность, а также финансового подразделения и структурного подразделения, ответственного за заключение и исполнение договора по предмету закупки.

1.3. Материалы должны быть представлены в бумажном виде за подписью единоличного исполнительного органа заказчика или иного уполномоченного им лица, а также в графическом (сканированном) виде в формате .pdf на электронный адрес ЦЗК, указанный на официальном сайте Госкорпорации «Роскосмос» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Председатель ЦЗК организует рассмотрение представленных Материалов от заказчика.

3. Заседание ЦЗК осуществляется в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения Материалов.

4. Заказчик не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания ЦЗК вправе инициировать исключение из повестки дня заседания ЦЗК рассмотрение Материалов путем направления письменного уведомления либо непосредственно на заседании ходатайствовать о снятии вопроса с рассмотрения, что подлежит обязательному занесению в протокол заседания. Окончательное решение об исключении вопроса из повестки дня заседания ЦЗК во всех случаях принимает Председатель ЦЗК.

5. ЦЗК по вопросу закупки, предусмотренной подпунктом 3.1(4) Положения о ЦЗК, может принять одно из следующих решений:

5.1. Согласовать извещение и документацию о закупке.

5.2. Согласовать извещение и документацию о закупке с условием устранения опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных аналогичных ошибок, указанных в решении ЦЗК.

### 5.3. Отказать в согласовании извещения и документации о закупке.

Замечания и отказ в получении согласования извещения и документации о закупке должны быть мотивированными и указывать на нарушения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Госкорпорации «Роскосмос», а также могут содержать указание на иные неблагоприятные последствия, которые может повлечь проведение закупки.

5.4. Основания для отказа в согласовании ЦЗК извещения и документации о закупке:

1) представление заказчиком неполных, недостоверных, необоснованных или неточных документов и сведений;

2) неспособность заказчика и/или контрагента исполнять свои обязательства по договору, заключенному в результате проведения рассматриваемой ЦЗК закупки;

3) несоответствие закупки утвержденным программе деятельности и бюджету заказчика;

4) отсутствие экономического эффекта от реализации договора, заключенного по результатам рассматриваемой ЦЗК закупки;

5) несоответствие закупки действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Госкорпорации «Роскосмос», нормативным правовым актам заказчика.

6. Решение ЦЗК направляется в адрес заказчика в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания ЦЗК в бумажной форме, а также в графическом (сканированном) виде в формате .pdf на адрес электронной почты, указанный заказчиком при предоставлении Материалов.

7. После получения Решения ЦЗК заказчик в зависимости от содержания решения ЦЗК осуществляет следующие действия:

7.1. Проводит закупку в соответствии с Положением о закупке в случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Регламента.

7.2. Устраняет замечания, указанные в решении ЦЗК, после чего проводит закупку в соответствии с Положением о закупке в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

7.3. Устраняет замечания и направляет Материалы на повторное согласование в ЦЗК в соответствии с настоящим Регламентом в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Регламента.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней после официального опубликования извещения о закупке, предусмотренной настоящим

Регламентом, заказчик обязан направить его копию в адрес ЦЗК в графическом (сканированном) виде в формате .pdf.

9. В случае если в представляемых заказчиком Материалах содержатся сведения о закупках, в отношении которых принят акт Правительства Российской Федерации на основании части 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, либо содержатся сведения, составляющие государственную тайну, обмен документами осуществляется либо Федеральной фельдъегерской связью, либо по защищенным каналам связи, либо нарочным при условии выполнения требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

Приложение  
к Регламенту, утвержденному  
приказом Госкорпорации  
«Роскосмос»

от « 7 » сентября 2017 г. № 322

### Информационная карта закупки

#### 1. Общие сведения о заказчике

Контактное лицо

Телефон

e-mail

#### 2. Информация о закупке

Способ закупки

Реквизиты договора, во исполнение которого осуществляется закупка  
(с указанием заказчика)

Предмет договора

Сведения о закупке содержат сведения, составляющие государственную  
тайну  
да/нет

Входит в перечень товаров, работ, услуг в сфере космической  
деятельности, сведения о закупках которых не составляют  
государственную тайну, но не подлежат размещению в единой  
информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв.  
распоряжением Правительства РФ от 30.06.2015 № 1247-р)  
да/нет

ОКВЭД2

ОКДП2

Регион поставки, выполнения работ, оказания услуг

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Обеспечение заявки

Обеспечение исполнения договора

### 3. НМЦ договора

НМЦ договора с указанием валюты

Налоги и сборы

Обоснование вида цены

Размер аванса и порядок его оплаты

Срок окончательного расчета

основание для формирования НМЦ договора (*информация о запросах ценовых предложений, информация о коммерческих предложениях, информация о ценах из открытых источников*)

Методы, используемые для определения НМЦ

### 4. Информация о поставщике (*заполняется при закупке у единственного поставщика*)

Наименование поставщика, ИНН, КПП, ОГРН

Обоснование невозможности проведения конкурентной процедуры

Обоснование выбора поставщика

### Визирование:

	Ф.И.О	Должность	Подпись
Структурное подразделение, отвечающее за закупочную деятельность			



Юридическая служба			
Экономическая безопасность			
Финансовое подразделение			
Структурное подразделение, ответственное за заключение и исполнение договора по предмету закупки			