

Приложение № 2
к распоряжению Государственной
корпорации по космической
деятельности «Роскосмос»
от 26 марта 2020 г. № РД-143-рси

П О Л О Ж Е Н И Е

об Оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) в Госкорпорации «Роскосмос» и организациях Госкорпорации «Роскосмос»

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и полномочия Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) в Госкорпорации «Роскосмос» и организациях Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Корпорация, Оперативный штаб соответственно), а также порядок его деятельности.

2. Оперативный штаб создается в целях выработки и координации реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) в Корпорации и организациях Корпорации.

3. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, решениями координационных органов, созданных Правительством Российской Федерации в целях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, приказами и распоряжениями Корпорации.

4. Задачами Оперативного штаба являются:

1) рассмотрение проблем, возникающих в деятельности структурных Корпорации и в организациях Корпорации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), и обеспечение оперативности принятия Корпорацией соответствующих организационно-распорядительных мер;

2) разработка рекомендаций и предложений по проведению в Корпорации и организациях Корпорации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), и их представление генеральному директору Корпорации;

3) организация взаимодействия с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другими органами государственной власти по вопросам контроля и обеспечения реализации мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV);

4) ежедневное представление генеральному директору Корпорации доклада о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией (2019-NCOV) в Корпорации и организациях Корпорации и о результатах проводимой Оперативным штабом работы.

5. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

1) координировать действия созданных в организациях Корпорации оперативных штабов по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) (далее – оперативные штабы организаций);

2) запрашивать и получать в организациях Корпорации, оперативных штабах организаций, а также в структурных подразделениях Корпорации информацию, относящуюся к выполнению мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) в Корпорации и организациях Корпорации;

3) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4) привлекать в установленном порядке к работе Оперативного штаба работников Корпорации, экспертов и консультантов;

5) организовывать взаимодействие с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другими органами государственной власти для решения задач, возложенных на Оперативный штаб.

6) использовать телефон «горячей линии» 8 (495) 631-90-01 и адрес электронной почты NCOV@roscosmos.ru для приема информации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), в круглосуточном режиме.

6. Руководитель Оперативного штаба:

1) организует работу Оперативного штаба, в том числе определяет дату и время проведения заседаний Оперативного штаба;

2) председательствует на заседаниях Оперативного штаба;

3) утверждает повестки дня и подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

4) ведет переписку, связанную с деятельностью Оперативного штаба;

5) принимает решение о привлечении в установленном порядке к работе Оперативного штаба работников Корпорации, экспертов и консультантов;

6) организует контроль за исполнением решений Оперативного штаба.

7. На время своего отсутствия руководитель Оперативного штаба возлагает исполнение обязанностей на одного из своих заместителей.

8. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба или указанию генерального директора Корпорации.

9. Решения Оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

10. Решения Оперативного штаба Корпорации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и представляется генеральному директору Корпорации.