

**Перечень документов и сведений,
представляемых в Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос»
для получения лицензии на космическую деятельность (рекомендуемый)**

1. Заявление по установленной форме.

1.1. Справка по форме № 1 (предоставление).

2. Копии учредительных документов.

3. Пояснительная записка о работах и услугах, выполняемых в ходе осуществления заявленного вида деятельности и доле иностранного капитала в имуществе.

4. Копии документов, подтверждающих право собственности (или иное законное основание) на использование помещений и оборудования.

4.1. Справка по форме № 2.

5. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие и квалификацию работников, с указанием реквизитов документов, подтверждающих аттестацию этих работников.

5.1. Справка по форме № 3.

6. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие и соответствие технической документации, необходимой для выполнения работ (услуг) по заявленной деятельности, установленным требованиям.

6.1. Справка по форме № 4.

7. Копии документов и сведений, подтверждающих наличие на законных основаниях технологического и испытательного оборудования, необходимого для осуществления заявленной деятельности.

7.1 Справка по форме № 5.

7.2. Копии документов, подтверждающих аттестацию технологического и испытательного оборудования (не более 10).

8. Копии документов и сведений о наличии на законных основаниях средств измерения, необходимых для осуществления заявленной деятельности.

8.1. Справка по форме № 6.

8.2. Копии документов, подтверждающих аттестацию средств измерения (не более 10).

9. Перечень технологических процессов.

9.1. Копии документов, подтверждающих аттестацию технологических процессов (не более 10).

10. Перечень аппаратно-программных средств.

11. Копия документа, подтверждающего соответствие системы производственного контроля качества продукции (работ, услуг) требованиям, установленным документами по стандартизации ракетно-космической техники, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации

12. Копии документов, подтверждающих соответствие рабочих мест требованиям Федерального закона от 28.12.2012 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и (при наличии) копии документов, подтверждающих соответствие помещений требованиям Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 14644 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды».

13. Копии документов (лицензии ФСБ России и ФСТЭК России), предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной тайне" (в случае, если осуществление работ не связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и защитой их от иностранных технических разведок, представляется справка об отсутствии данных работ).

14. Перечень особо важных (ответственных) операций сборки, монтажа, регулировки, настройки, испытаний и контроля (при наличии таковых).

14.1. Копии удостоверений (карт закрепления) лиц, допущенных к выполнению особо важных (ответственных) операций сборки, монтажа, регулировки, настройки, испытаний и контроля (не более 10).

15. Копии утвержденных в установленном порядке учебных программ, учебно-тренировочных средств и пособий, обеспечивающих подготовку участников космического полета к космическому полету (при оказании услуг, связанных с подготовкой участников космического полета к космическому полету).

16. Копии документов, подтверждающих наличие необходимой системы защиты передаваемой, принимаемой и (или) обрабатываемой информации с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями, установленными операторами соответствующих космических средств дистанционного зондирования Земли (при оказании услуг по приему и первичной обработке информации, получаемой с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли).

18. Сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

ПРИМЕЧАНИЕ: все документы (справки) и копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица и скреплены печатью.

В случае, если документ (справка) или копия документа состоит из нескольких листов, их необходимо прошить и пронумеровать. Прошитая копия документа (справки) заверяется руководителем и скрепляется печатью.