



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60296

от "08" октября 2020.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

**(Госкорпорация «Роскосмос»)**

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2020 г.

№ 244

Москва

**Об утверждении Административного регламента  
осуществления Государственной корпорацией по космической  
деятельности «Роскосмос» лицензионного контроля  
космической деятельности**

В соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4341), пунктом 1 статьи 2 и пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2019, № 16, ст. 1817), пунктом 21 Положения о лицензировании космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № 298 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1791), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

утвердить прилагаемый Административный регламент  
осуществления Государственной корпорацией по космической

0009355



деятельности «Роскосмос» лицензионного контроля космической деятельности.

Генеральный директор



Д.О.Рогозин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной корпорации  
по космической деятельности  
«Роскосмос»  
от « 10 » сентября 2020 г. № 244

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления Государственной корпорацией по космической  
деятельности «Роскосмос» лицензионного контроля  
космической деятельности**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля космической деятельности (далее – лицензионный контроль).

**Наименование органа, осуществляющего  
государственный контроль (надзор)**

2. Лицензионный контроль осуществляется Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Корпорация).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление  
государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля, размещается на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –



официальный сайт Корпорации, Федеральный реестр государственных услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг соответственно).

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом лицензионного контроля является проверка соответствия юридического лица, обратившегося в Корпорацию с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление космической деятельности (далее – соискатель лицензии), лицензионным требованиям и соблюдения юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление космической деятельности (далее – лицензиат), лицензионных требований, установленных пунктом 3 Положения о лицензировании космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № 298<sup>1</sup> (далее – Положение о лицензировании космической деятельности).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Корпорации вправе:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензии и лицензиатов, а также получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

проводить плановые или внеплановые выездные или документарные проверки лицензиатов;

проводить внеплановые выездные или документарные проверки соискателей лицензии;

запрашивать и получать пояснения, в том числе письменные, от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата), их работников по вопросам, касающимся целей, задач и предмета проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения Корпорации о проведении проверки

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1791.



посещать территории, помещения, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные или используемые при осуществлении космической деятельности соискателями лицензии (лицензиатами), в отношении которых проводится проверка;

при необходимости привлекать экспертов (экспертные организации), аттестованных (аккредитованные) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, к проведению мероприятий по контролю;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;

применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»<sup>3</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Корпорации обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии (лицензиата), проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Корпорации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Корпорации и копии документа

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2020, № 29, ст. 4504.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31 (ч. I), ст. 5029.



о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>);

проводить проверку с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с результатами проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р<sup>5</sup> (далее – межведомственный перечень), от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,

<sup>4</sup> Часть 4 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737.



их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, соискателя лицензии (лицензиата);

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от соискателя лицензии (лицензиата) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) знакомить с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии (лицензиата);

вносить в порядке, предусмотренном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415<sup>6</sup> (далее – Единый реестр проверок), сведения о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

7. При осуществлении лицензионного контроля должностным лицам Корпорации запрещается:

требовать от соискателя лицензии (лицензиата) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Корпорации, от имени которых действуют эти должностные лица;

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 51, ст. 7406; 2019, № 45, ст. 6351.



проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного лица соискателя лицензии (лицензиата), за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от соискателя лицензии (лицензиата) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

8. Допуск должностных лиц Корпорации, осуществляющих лицензионный контроль, к сведениям, составляющим государственную



тайну, а также их допуск на режимные и особо охраняемые объекты осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне, в том числе Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63<sup>7</sup>.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

получать от Корпорации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Корпорацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и делать отметку в акте проверки об ознакомлении с ее результатами, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Корпорации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Корпорации, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2020, № 30, ст. 4898.



10. Соискатель лицензии (лицензиат), в отношении которого проводится проверка, обязан:

обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей соискателя лицензии (лицензиата), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных лицензионных требований, при проведении проверки;

предоставить должностным лицам Корпорации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Корпорации и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении космической деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым соискателем лицензии (лицензиатом) оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

#### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

11. Результатом лицензионного контроля, осуществляемого посредством проведения проверок, является составление должностными лицами Корпорации акта проверки.

12. В случае выявления при проведении проверки лицензиата нарушений лицензионных требований результатом осуществления лицензионного контроля является:

выдача лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

составление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при наличии в действиях



лицензиата признаков административного правонарушения протокола об административных правонарушениях;

направление материалов о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и (или) органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

13. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Корпорации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения<sup>8</sup>.

14. Результатом проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензиатами лицензионных требований является:

размещение на официальном сайте Корпорации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и размещение такого перечня на официальном сайте Корпорации;

информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ;

обобщение не реже одного раза в год обзора практики осуществления лицензионного контроля в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ;

предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований, объявленное лицензиату в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.

15. Результатом проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами является:

а) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений лицензионных требований – принятие должностными лицами Корпорации в пределах своей компетенции мер по пресечению нарушений лицензионных требований, а также направление генеральному директору

<sup>8</sup> Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.



Корпорации или заместителю генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля, мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

б) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в частях 5 – 7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований – объявление лицензиату предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)  
и достижения целей и задач проведения проверки**

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у соискателя лицензии (лицензиата)<sup>9</sup>:

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, соответствующих требованиям санитарных правил, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности с учетом особенностей выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, исправного оборудования и технических средств, технической документации, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения таких работ и (или) оказания таких услуг;

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) в штате работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, отвечающих квалификационным требованиям, необходимым для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в количестве, обеспечивающем выполнение таких работ и (или) оказание таких услуг (не менее 5 работников);

---

<sup>9</sup> Пункт 4 Положения о лицензировании космической деятельности.



документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы контроля качества выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (утвержденное соискателем лицензии (лицензиатом) руководство (положение) по качеству);

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) допуска к выполнению работ и (или) оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>10</sup>, в случае выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) утвержденных учебных программ, учебно-тренировочных средств и пособий, обеспечивающих подготовку участников космического полета к космическому полету (при оказании услуг, связанных с подготовкой участников космического полета к космическому полету);

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимой системы защиты передаваемой, принимаемой и (или) обрабатываемой информации с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями, установленными операторами соответствующих космических средств дистанционного зондирования Земли (при оказании услуг по приему и первичной обработке информации, получаемой с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли).

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (пункт 129 межведомственного перечня);

---

<sup>10</sup> Российская газета, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4845.



выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (пункт 88 межведомственного перечня);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (пункт 89 межведомственного перечня);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 157 межведомственного перечня);

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию (пункт 22 межведомственного перечня);

выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов 1, 2 и 3 классов опасности (пункт 109 межведомственного перечня);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (пункт 133 межведомственного перечня);

сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (пункт 191 межведомственного перечня);

сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (пункт 209 межведомственного перечня);

сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (пункт 230 межведомственного перечня).

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**

18. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления Корпорацией лицензионного контроля осуществляется посредством:

размещения справочной информации на официальном сайте Корпорации, в Федеральном реестре государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в здании Корпорации;



предоставления информации в устной форме по телефону или при личном приеме (далее – устное информирование);

предоставления информации в письменной форме по почте или электронной почте.

19. К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы Корпорации, Департамента сертификации, стандартизации и лицензирования (далее – Департамент);

справочные телефоны Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации.

20. При устном информировании заинтересованному лицу предоставляется информация:

о месте нахождения и графике работы Корпорации, Департамента, а также филиалов Корпорации;

нормативных правовых актах, регулирующих осуществление лицензионного контроля космической деятельности;

порядке и сроках осуществления лицензионного контроля;

ходе осуществления лицензионного контроля;

об адресе официального сайта Корпорации.

21. Продолжительность устного информирования не должна превышать десяти минут.

В случае если для устного информирования требуется более десяти минут, заинтересованному лицу предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

22. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении лицензионного контроля, взимаемая с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), законодательством Российской Федерации не предусмотрена.



### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

23. Срок проведения каждой из проверок, посредством которых осуществляется лицензионный контроль, не может превышать двадцати рабочих дней.

24. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного лицензиата, являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

для малого предприятия – пятидесяти часов в год;

для микропредприятия – пятнадцати часов в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Корпорации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен генеральным директором Корпорации, но не более чем на двадцать рабочих дней (в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, а микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов).

26. Срок проведения проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата), который осуществляет деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению соискателя лицензии (лицензиата), при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

27. Осуществление лицензионного контроля включает следующие административные процедуры:

планирование проведения проверок;

принятие решения о проведении проверки;

уведомление о проведении проверки;



проведение проверки;  
 оформление результатов проверки;  
 принятие мер по результатам проверки;  
 организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений  
 лицензионных требований;  
 организация и проведение мероприятий без взаимодействия  
 с лицензиатами.

### **Планирование проведения проверок**

28. Основанием начала административной процедуры является наступление срока подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц на соответствующий год, установленного законодательством Российской Федерации.

29. Формирование ежегодного плана осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489<sup>11</sup>.

30. Основанием для включения плановой проверки соответствующего лицензиата в ежегодный план является:

истечение до периода начала проверки срока не менее одного года со дня принятия Корпорацией решения о предоставлении лицензии на осуществление космической деятельности;

истечение до периода начала проверки срока трех лет со дня проведения последней плановой проверки лицензиата.

31. Проект ежегодного плана подготавливается Департаментом и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры для рассмотрения и внесения предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности совместных плановых проверок.

32. Проект ежегодного плана, доработанный с учетом предложений органов прокуратуры, утверждается генеральным директором Корпорации и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2020, № 25, ст. 3908.



33. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

34. Результатом административной процедуры является размещение до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодного плана, утвержденного генеральным директором Корпорации, на официальном сайте Корпорации.

### **Принятие решения о проведении проверки**

35. Основанием для начала административной процедуры является: наступление срока проведения плановой проверки, предусмотренного ежегодным планом на соответствующий год, – для принятия решения о проведении плановой проверки лицензиата;

наличие одного из оснований, перечисленных в пункте 36 настоящего Административного регламента, – для принятия решения о проведении внеплановой проверки соискателя лицензии (лицензиата).

36. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Корпорацией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

б) поступление в Корпорацию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;

г) наличие ходатайства лицензиата о проведении Корпорацией внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения выданного предписания Корпорации;

д) наличие распоряжения Корпорации, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

е) поступление в Корпорацию надлежащим образом оформленного заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление космической деятельности и в полном объеме прилагаемых к нему документов;



ж) поступление в Корпорацию надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов при намерении лицензиата осуществлять космическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, и (или) при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

з) мотивированное представление должностного лица Корпорации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Корпорацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

37. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документарных и выездных проверок.

38. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Корпорации.

39. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «з» пункта 36 настоящего Административного регламента, может быть проведена Корпорацией после согласования проведения такой проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующего лицензиата. Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата подготавливается уполномоченным работником Департамента в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ



Минэкономразвития России № 141). Согласование проведения проверки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 7 – 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

40. Подготовка проекта распоряжения Корпорации о проведении проверки осуществляется работником Департамента в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

41 Лица, уполномоченные на проведение проверки, назначаются из числа работников Департамента.

В случае необходимости в состав уполномоченных на проведение проверки лиц могут быть также включены работники структурных подразделений Корпорации, к функциям которых относятся вопросы, имеющие непосредственную связь с выполняемыми лицензиатом (соискателем лицензии) работами и (или) оказываемыми услугами при осуществлении космической деятельности. В таком случае работник, указанный в распоряжении первым, является старшим (далее – старшее должностное лицо).

42. К проведению мероприятий по контролю в рамках проверки могут быть привлечены эксперты и представители экспертных организаций, которые также указываются в распоряжении Корпорации о проведении проверки.

43. Распоряжение о проведении проверки подписывается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля.

44. Распоряжение о проведении плановой проверки издается не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки.

45. Распоряжение о проведении внеплановой проверки издается:

в отношении проверок, назначаемых на основании подпункта «а» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного Корпорацией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

проверок, назначаемых на основании подпункта «б» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение трех рабочих дней с даты поступления в Корпорацию соответствующего обращения, заявления или информации. В случае, предусмотренном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, распоряжение о проведении проверки



издается в возможно короткие сроки, обеспечивающие реализацию права Корпорации незамедлительно приступить к проведению проверки;

проверок, назначаемых на основании подпункта «в» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии;

проверок, назначаемых на основании подпункта «г» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Корпорацию ходатайства лицензиата о проведении проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Корпорации;

проверок, назначаемых на основании подпункта «д» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Корпорацию поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или в срок, определенный таким поручением;

проверок, назначаемых на основании подпунктов «е» и «ж» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение трех рабочих дней с даты поступления в Корпорацию соответствующего заявления;

проверок, назначаемых на основании подпункта «з» пункта 36 настоящего Административного регламента, – в течение трех рабочих дней с даты вынесения должностным лицом Корпорации мотивированного представления. В случае, предусмотренном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, распоряжение о проведении проверки издается в возможно короткие сроки, обеспечивающие реализацию права Корпорации незамедлительно приступить к проведению проверки.

46. Информация о проверках вносится уполномоченным работником Департамента в Единый реестр проверок.

47. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

48. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Корпорации о проведении проверки.

### **Уведомление о проведении проверки**

49. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Корпорации о проведении проверки.



50. Корпорация уведомляет лицензиата о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с копией распоряжения Корпорации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направляемого на адрес электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом в Корпорацию, или иным доступным способом.

51. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в подпунктах «б» и «з» пункта 36 настоящего Административного регламента, соискатель лицензии (лицензиат) уведомляется Корпорацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки.

52. Подготовка уведомления о проведении проверки осуществляется работником Департамента непосредственно после издания распоряжения Корпорации о проведении проверки. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование органа государственного контроля (надзора) (полное и сокращенное наименование Корпорации);

дату и номер распоряжения Корпорации о проведении проверки;

наименование юридического лица, в отношении которого назначена проверка; адрес юридического лица (при необходимости адрес филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

сроки проведения проверки;

вид и форму проверки;

адрес места осуществления деятельности соискателем лицензии (лицензиатом), по которому будет осуществляться проверка.

Уведомление о проведении проверки может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного на адрес электронной почты соискателя лицензии (лицензиата), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен соискателем лицензии (лицензиатом) в Корпорацию.

53. Уведомление о проведении проверки подписывается директором Департамента или его заместителем.



54. Информация об уведомлении соискателя лицензии (лицензиата) о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления вносится уполномоченным работником Департамента в Единый реестр проверок не позднее дня направления соискателю лицензии (лицензиату) уведомления о проведении проверки.

55. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

56. Результатом административной процедуры является уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о проведении проверки.

### **Проведение проверки**

57. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Корпорации о проведении проверки и наличие сведений об уведомлении соискателя лицензии (лицензиата) о проведении проверки (в случае если такое уведомление предусмотрено настоящим Административным регламентом).

58. Проверка проводится должностными лицами Корпорации, а также привлекаемыми к проведению мероприятий по контролю в рамках проверки экспертами и (или) представителями экспертных организаций, указанными в распоряжении Корпорации о проведении проверки.

59. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Корпорации.

60. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, едином государственном реестре юридических лиц, едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и едином государственном реестре недвижимости (при проведении внеплановой документарной проверки соискателя лицензии на основании подпункта «е» пункта 36 настоящего Административного регламента и лицензиата на основании подпункта «ж» пункта 36 настоящего Административного регламента);

содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида



деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (при проведении плановой документарной проверки).

61. В процессе проведения документарной проверки лицами Корпорации, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии (лицензиата), имеющиеся в распоряжении Корпорации в том числе при проведении проверок в отношении лицензиатов: акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении соответствующего лицензиата государственного контроля (надзора).

62. При проведении документарной проверки должностные лица Корпорации не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата) предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету такой проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

63. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Корпорации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям (соблюдение лицензиатом лицензионных требований), в адрес соискателя лицензии (лицензиата) направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Корпорации о проведении документарной проверки.

64. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса соискатель лицензии (лицензиат) обязан направить в адрес Корпорации указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица соискателя лицензии (лицензиата).



Соискатель лицензии (лицензиат) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

65. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Корпорацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

66. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Корпорации документах и (или) полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом за подписью директора Департамента или его заместителя направляется соискателю лицензии (лицензиату) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

67. Соискатель лицензии (лицензиат), представляющий в Корпорацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Корпорацию документы, подтверждающие достоверность ранее направленных документов.

68. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (старшее должностное лицо, если на проведение проверки распоряжением Корпорации уполномочено несколько работников Корпорации), обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом соискателя лицензии (лицензиата) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Корпорацией будут установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

69. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения соискателя лицензии (лицензиата) и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

70. Предметом выездной проверки являются:

состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого



вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям (при проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на основании подпункта «е» пункта 36 настоящего Административного регламента и лицензиата на основании подпункта «ж» пункта 36 настоящего Административного регламента);

содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (при проведении плановой и внеплановой выездной проверки лицензиата на основании подпунктов «а» – «д» и «з» пункта 36 настоящего Административного регламента).

71. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, служебного удостоверения работника Корпорации, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного лица соискателя лицензии (лицензиата) с распоряжением Корпорации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

72. Руководитель или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) обязаны предоставить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию в используемые соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемой деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию,



программному обеспечению и средствам измерения для осуществления ими лицензионного контроля.

73. В случае невозможности проведения выездной проверки по обстоятельствам, изложенным в пункте 13 настоящего Административного регламента (за исключением проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктами «е» и «ж» пункта 36 настоящего Административного регламента), Корпорация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения информации о плановой проверке в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

74. Информация о причинах невозможности проведения проверки не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта о невозможности проведения проверки вносится уполномоченным работником Департамента в Единый реестр проверок.

75. Проверка, проводимая в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента, может быть приостановлена генеральным директором Корпорации (заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля) в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для осуществления указанного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

76. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Корпорации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

77. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

78. Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

### **Оформление результатов проверки**

79. Основанием для начала административной процедуры является завершение мероприятий по контролю.



80. По результатам проверки оформляется акт проверки. Акт проверки оформляется в день завершения проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки (старшим должностным лицом, если на проведение проверки распоряжением Корпорации было уполномочено несколько работников Корпорации).

81. Акт проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

82. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников соискателя лицензии (лицензиата), на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

83. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при проведении выездной проверки) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

84. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Корпорации.

85. При проведении документарной проверки экземпляр акта проверки, предназначенный для соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводилась проверка, с копиями приложений не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления акта, направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Корпорации.

86. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или



уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

87. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента или его заместителя (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Корпорации.

88. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

89. При наличии у соискателя лицензии (лицензиата) журнала учета проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки (старшим должностным лицом, если на проведение проверки распоряжением Корпорации было уполномочено несколько работников Корпорации), в указанный журнал вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа лицензионного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, и их подписи.



90. При отсутствии у соискателя лицензии (лицензиата) журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При проведении документарной проверки запись в журнал учета проверок соискателя лицензии (лицензиата) не вносится.

91. При несогласии с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, соискатель лицензии (лицензиат) в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Корпорацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом соискатель лицензии (лицензиат) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Корпорацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

92. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

93. Информация о результатах проверки, за исключением проверок, проводимых на основании подпункта «е» и «ж» пункта 36 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным работником Департамента не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

94. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

95. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки и его вручение (направление) соискателю лицензии (лицензиату).

### **Принятие мер по результатам проверки**

96. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений лицензионных требований, отраженных в акте проверки.

97. При выявлении нарушений лицензионных требований по результатам проверки лицензиата Корпорацией принимаются следующие решения:



о выдаче лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

о составлении при наличии в действиях лицензиата признаков административного правонарушения<sup>12</sup> протокола об административном правонарушении и передаче материалов в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении (суд) в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

о направлении материалов о выявленных нарушениях лицензионных требований в государственные органы и (или) органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

98. Решение о направлении материалов о выявленных нарушениях лицензионных требований в государственные органы и (или) органы местного самоуправления принимается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля, на основе информации, предоставленной должностным лицом, проводившим проверку лицензиата (старшим должностным лицом, если на проведение проверки распоряжением Корпорации уполномочено несколько работников Корпорации).

99. Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки (старшим должностным лицом, если на проведение проверки распоряжением Корпорации уполномочено несколько работников Корпорации), в день оформления акта проверки прилагается к акту проверки и вручается вместе с актом руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата<sup>13</sup>. Предписание составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

<sup>12</sup> Части 2 – 4 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1; 2016, № 1, (ч. I), ст. 28).

<sup>13</sup> Пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 99-ФЗ.



100. Лицензиат обязан выполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Корпорацию уведомление об исполнении предписания. К уведомлению лицензиат вправе приложить документы или надлежащим образом заверенные их копии, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований.

101. При несогласии с фактами, выводами, предложениями, изложенными в выданном предписании об устранении нарушений лицензионных требований, лицензиат в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и предписания вправе представить в Корпорацию в письменной форме возражения в отношении выданного предписания. Лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Корпорацию. Указанные возражения и документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензиата.

102. В случае невыполнения в установленный срок предписания уполномоченным должностным лицом Корпорации составляется протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>14</sup>.

103. Если судом вынесено решение о привлечении лицензиата к административной ответственности за невыполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, Корпорация вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок выполнения вновь выданного предписания<sup>15</sup>.

104. Если судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований<sup>16</sup>, Корпорация приостанавливает в течение суток со дня вступления такого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

---

<sup>14</sup> Часть 30 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

<sup>15</sup> Абзац второй части 2 статьи 29.11 и часть 2.1 статьи 30.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

<sup>16</sup> Часть 4 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.



105. Решение Корпорации о приостановлении действия лицензии оформляется приказом Корпорации и вручается или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым иным способом в письменной форме (с соответствующим обоснованием) в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

106. В решении Корпорации о приостановлении действия лицензии должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за невыполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

107. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном пунктом 103 настоящего Административного регламента, возобновляется по решению Корпорации со дня, следующего за днем истечения срока выполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного выполнения вновь выданного предписания.

108. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном пунктом 104 настоящего Административного регламента, возобновляется по решению Корпорации со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

109. Сведения о приостановлении и возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

110. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиат обязан уведомить Корпорацию в письменной форме об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

111. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил такое административное наказание, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения



административного наказания в виде административного приостановления его деятельности Корпорацией проводится проверка информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

112. Если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Корпорацией срок выполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Корпорация направляет в суд заявление об аннулировании лицензии.

113. В случае принятия судом решения об аннулировании действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Корпорацией вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии издается приказ Корпорации о прекращении действия лицензии.

114. Информация о мерах, принятых по результатам проверки (за исключением информации, указанной в пункте 115 настоящего Административного регламента), подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным работником Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Корпорацию.

115. Информация о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, а также о направлении материалов о выявленных нарушениях лицензионных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным работником Департамента не позднее чем в течение десяти рабочих дней после окончания проверки.

116. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является заместитель генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля.

117. Результатом административной процедуры являются решения и (или) предписания, принятые и (или) выданные в процессе осуществления лицензионного контроля по результатам проверки.



## **Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований**

118. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная Корпорацией в соответствии с Общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680<sup>17</sup>, ежегодная программа профилактики нарушений лицензионных требований.

119. Программа по профилактике нарушений лицензионных требований на очередной год утверждается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля, ежегодно до 20 декабря текущего года.

120. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Корпорация<sup>18</sup>:

обеспечивает размещение на официальном сайте Корпорации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований – подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53 (ч. II), ст. 8709.

<sup>18</sup> Часть 2 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.



обеспечивает регулярное обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещает на официальном сайте Корпорации соответствующее обобщение, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 127 – 128 настоящего Административного регламента.

121. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

122. Результатом административной процедуры является выполнение программы профилактики нарушений лицензионных требований на очередной год.

### **Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами**

123. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное Корпорацией задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами.

124. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами, проводятся путем наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа информации о деятельности либо действиях лицензиатов, которая представляется лицензиатами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в лицензирующий орган или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) лицензирующим органом без возложения на лицензиатов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>19</sup>.

125. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами проводятся уполномоченными должностными лицами Корпорации на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление

<sup>19</sup> Пункт 7 части 1 статьи 8<sup>3</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.



лицензионного контроля, в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 8<sup>3</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.

126. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами нарушений лицензионных требований должностные лица Корпорации, указанные в задании, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме генеральному директору Корпорации или заместителю генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 36 настоящего Административного регламента.

127. При наличии у Корпорации сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или о признаках их нарушения, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 124 настоящего Административного регламента, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), в информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований привело к последствиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 11 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ Корпорация объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить об этом в установленный в предостережении срок Корпорацию.

128. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований.

129. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является директор Департамента.

130. Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений лицензиатами лицензионных требований,



устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

131. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, требований иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, и принятием ими решений осуществляется директором Департамента.

132. Текущий контроль осуществляется посредством проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в осуществлении лицензионного контроля, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления лицензионного контроля.

133. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

134. Корпорация организует и осуществляет контроль за осуществлением лицензионного контроля.

135. Контроль полноты и качества осуществления лицензионного контроля включает в себя проведение проверок (плановых и (или)



внеплановых), выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии (лицензиатов), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

136. В ходе плановых и (или) внеплановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением лицензионного контроля (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению проверяемого лица.

137. Для проведения проверки может создаваться комиссия из работников Корпорации.

Результаты проверки, проведенной такой комиссией, оформляются в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии.

Результаты проверки, проведенной без создания комиссии, оформляются в виде заключения, которое подписывается работником (работниками) Корпорации, проводившим проверку.

138. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления лицензионного контроля устанавливается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля.

**Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

139. В случае выявления в ходе проверки нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, виновные лица Корпорации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при осуществлении лицензионного контроля.



**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за исполнением государственной функции,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

141. Контроль за осуществлением лицензионного контроля Корпорацией, ее должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Корпорации:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления должностными лицами Корпорации лицензионного контроля;

сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Корпорации и должностных лиц Корпорации;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Корпорации прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный  
контроль (надзор), а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

142. Заинтересованные лица имеют право на досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Корпорации при осуществлении лицензионного контроля (далее – жалоба).

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

143. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия должностных лиц Корпорации, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления лицензионного контроля космической деятельности, а также нарушения прав заинтересованного лица, направившего жалобу (далее – заявитель).



**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

144. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

145. Корпорация при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, информация об угрозе жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

146. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она остается без рассмотрения, о чем в течение семи дней со дня регистрации соответствующей жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

147. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, генеральный директор Корпорации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Корпорацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

148. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

149. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.



### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

150. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

151. Жалоба подается в Корпорацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

152. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Корпорации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

153. Поступившая в Корпорацию жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Корпорации (далее – уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

154. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица Корпорации (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации-заявителя;

почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя и дата.

155. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

156. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

157. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме на бумажном носителе.



158. Заявитель вправе приложить к своей жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии на бумажном носителе.

159. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение пяти рабочих дней с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, при помощи средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

160. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

161. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Корпорацию с жалобой, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в жалобе и необходимых для ее обоснования и рассмотрения.

#### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

162. В досудебном (внесудебном) порядке соискатель лицензии (лицензиат) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Корпорации генеральному директору Корпорации или заместителю генерального директора Корпорации, к полномочиям которого отнесено осуществление лицензионного контроля.



### Сроки рассмотрения жалобы

163. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>20</sup>.

164. Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с даты поступления в Корпорацию. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы в Корпорации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом, но не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

165. Ответ на жалобу направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в жалобе заявителя.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

166. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

решения, действия (бездействие) должностных лиц Корпорации признаются правомерными, в удовлетворении жалобы отказывается;

решения, действия (бездействие) должностных лиц Корпорации признаются неправомерными, выносится решение о привлечении должностного лица Корпорации к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений, допущенных в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и (или) в целях устранения условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию).

167. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

168. По итогам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме на бумажном носителе и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в том числе с указанием мер дисциплинарного

<sup>20</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53 (ч. I), ст. 8454.



воздействия, принятых в отношении должностных лиц Корпорации, допустивших нарушения требований настоящего Административного регламента (в случае если такие меры были приняты).



Приложение  
к Административному регламенту  
осуществления Государственной  
корпорацией по космической деятельности  
«Роскосмос» лицензионного контроля  
космической деятельности

Форма

**Предписание  
об устранении нарушений лицензионных требований**

По результатам \_\_\_\_\_  
(указывается вид и форма проверки)  
проверки, проведенной в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на основании распоряжения Госкорпорации «Роскосмос»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выявлены нарушения  
следующих лицензионных требований:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

(указывается каждое конкретное нарушение (в т.ч. подпункт (пункта/статьи) законодательного  
иного нормативного правового акта, который нарушен)

повлекшие наступления следующих последствий:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(указывается в случае если нарушение лицензионных требований повлекли наступления  
последствий, предусмотренных частью 11 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г.  
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»<sup>21</sup>)

С целью устранения выявленных нарушений предписываю:

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование лицензиата; адрес  
местонахождения)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

выполнить следующие мероприятия:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

(указываются обязательные для исполнения мероприятия)

<sup>21</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (ч. I), ст. 5109.



в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения настоящего предписания.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
уполномоченного на проведение проверки  
(старшего должностного лица, если  
на проведение проверки уполномочено  
несколько работников Корпорации))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)