



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59887

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ от 15 сентября 2020.
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»

(Госкорпорация «Роскосмос»)

ПРИКАЗ

11 августа 2020 г.

№ 210

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры

В соответствии с пунктом 3.1 части 5 статьи 51 и частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4512), пунктом 43 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4341; 2020, № 30, ст. 4760), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63) и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по космической

0007821

деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 8 декабря 2017 г. № 428 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры, находящихся в ведении Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и ее организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2018 г., регистрационный № 49807).

Генеральный директор



Д.О.Рогозин

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной корпорации
по космической деятельности «Роскосмос»
от « 11 » августа 2020 г. № 210

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Государственной корпорацией по космической
деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов
космической инфраструктуры**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Корпорация) в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, выполняющие функции застройщика объекта космической инфраструктуры (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.roscosmos.ru> (далее – официальный сайт Корпорации),

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления Корпорацией государственной услуги (далее – информационный стенд);

предоставления заявителю информации в устной форме по телефону или при личном обращении (далее – устное информирование);

предоставления заявителю информации в письменной форме по почте или по электронной почте.

4. Справочная информация размещается на официальном сайте Корпорации, в федеральном реестре, на Едином портале и на информационных стендах в помещениях Корпорации.

К справочной информации относится информация:

о месте нахождения и графике работы Корпорации, структурного подразделения Корпорации, ответственного за организацию предоставления государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);

справочных телефонах уполномоченного подразделения, в том числе номере телефона-автоинформатора;

об адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Работник уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги и предоставляющий сведения о ходе исполнения государственной услуги, справочную информацию, обеспечивает достоверность и полноту предоставляемой информации, четкость изложения, удобство, доступность и оперативность ее получения.

Время ответа на вопросы заявителя при устном информировании не должно превышать десяти минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более десяти минут), работник уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное время.

6. При обращении заявителя за информацией в Корпорацию в письменной форме ответ на поставленные в обращении вопросы

излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии и инициалов лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителю направляется в письменной форме по почте или по электронной почте в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращения.

7. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения соответствующих сведений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

В предоставлении государственной услуги участвует Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», уполномоченное на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

10. В Корпорации государственную услугу предоставляет уполномоченное подразделение – Департамент организации капитального строительства.

Уполномоченное подразделение осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов (далее – разрешение), ведет общий реестр выданных разрешений.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2014, № 26, ст. 3366) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на строительство);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Градостроительный кодекс);

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта космической инфраструктуры (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки: выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство;

выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения), – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) в связи с получением уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче дубликата на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) – в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков предоставления соответствующей государственной услуги, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Корпорации, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление (уведомление) по форме согласно приложениям № 1 – 4 к Административному регламенту (далее – заявление о предоставлении государственной услуги);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

При личном обращении в Корпорацию с заявлением о предоставлении государственной услуги личность заявителя устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

При обращении заявителя в Корпорацию с заявлением о предоставлении государственной услуги через своего представителя к заявлению о предоставлении государственной услуги прикладывается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги.

При направлении в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала указанные доверенность или иной документ удостоверяются правомочным должностным лицом организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи¹;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома (в случаях выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения);

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случаях выдачи разрешения на строительство; внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением продления срока действия такого разрешения);

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

¹ Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2016, № 11, ст. 1483) документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис установленного образца;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2020, № 17, ст. 2725) (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 29, ст. 4512) (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ). Технический план представляется в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Технический план может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью подготовившего такой план кадастрового инженера (при наличии) (в случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

16. Документы, указанные в пункте 15 Административного регламента и необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены заявителем:

на бумажном носителе непосредственно в Корпорацию или в уполномоченное подразделение либо направлены по почте;

в электронной форме с использованием Единого портала.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются (представляются) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых документов на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений, с указанием места нахождения.

Направление документов в электронной форме осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 41, ст. 5725).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для выдачи разрешения на строительство необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута; решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной

корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения; объектам транспорта, торговли, общественного питания; объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения; объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса) в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими государственную экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) в случае проведения реконструкции государственным заказчиком, являющимся Корпорацией, на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого Корпорация осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения

ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

13) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

14) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

18. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

б) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим